

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ementas e indicação bibliográfica básica e complementar

Tendo em vista que os objetivos gerais e específicos do curso se consubstanciam em suas disciplinas, esses itens serão reelaborados nos Planos de Curso (PC) de forma individualizada pelo professor da disciplina, bem como a justificativa, a descrição da metodologia de ensino, os critérios de avaliação e a indicação bibliográfica básica e complementar, para atender ao Projeto Pedagógico do Curso. O conteúdo programático será descrito pelo professor da disciplina no Plano de Curso (PC) e a sua programação no Plano Aula (PA) a partir das ementas das disciplinas.

1º SEMESTRE

DISCIPLINA	CONTABILIDADE BÁSICA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Primeiro	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Contabilidade. Ciência Contábil: conceito, finalidade, funções, universo de aplicação, usuários. Princípios, técnicas e métodos. Patrimônio: conceito e composição. Atos e fatos administrativos e fatos contábeis. Contas e planos de contas. Escrituração contábil: método, livros, lançamento, fórmulas de lançamento e regimes de escrituração, registro nos razonetes. Resultado: receitas e despesas. Custos de Mercadorias Vendidas – CMV. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERRARI, Ed Luiz. *Contabilidade geral*. 6 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

FRANCO, Hilário. *Contabilidade geral*. 23 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

IUDÍCIBUS, Sérgio (coord.) Equipe de Professores da FEA/USP. *Contabilidade introdutória*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARION, José Carlos. *Contabilidade básica*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. *Curso básico de contabilidade: introdução à metodologia da contabilidade básica – texto, exercícios e resolução dos exercícios*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BERTI, Anélio. *Contabilidade geral*. São Paulo: Ícone, 2001.

MARION, José Carlos. *Contabilidade básica: livro de exercícios*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade Geral fácil*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

SILVA JÚNIOR, José Barbosa da (Coord.). CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO. *Temas contábeis relevantes*. São Paulo: Atlas, 2000.

DISCIPLINA	LÍNGUA PORTUGUESA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Primeiro	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Linguagem e comunicação. Estrutura do processo de comunicação e seu funcionamento. Alguns conceitos linguísticos gerais que interessam ao processo de comunicação verbal. Níveis de linguagem. Textos verbais e não verbais. Tema, delimitação, ideia central. Textos figurativos e temáticos. Interpretação e produção de textos. Denotação e conotação. Diferenciação entre modalidades escritas: narração, descrição, dissertação. Estrutura da dissertação. O parágrafo e sua estrutura. Fundamentos da textualidade. Coesão, coerência. Vocabulário. Síntese e resumo. Memorial. Erros gramaticais detectados na produção de textos. Estruturação do período. Dificuldades da língua escrita. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, Maria Margarida de & HENRIQUE, Antônio. *Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores*. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
BLIKSTEIN, Isidoro. *Técnicas de comunicação e escrita*. 21ª ed. São Paulo: Ática, 2005.
MEDEIROS, João Bosco. *Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas*. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
KOCK, Ingedore e TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *Texto e coerência*. São Paulo: Cortez, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAGNO, Marcos. *A língua de Eulália: novela sociolinguística*. São Paulo: Contexto, 2008.
BRONCKART, J. P. *Atividades de linguagem, textos e discursos: por um interacionismo sócio-discursivo*. São Paulo: Editora da PUC/SP, 1999.
CITELLI, Adilson. *Linguagem e persuasão*. São Paulo: Ática, 1985.
DASCAL, M. *Interpretação e compreensão*. São Leopoldo, RS: Unisinos, 2005.
DIONÍSIO, Ângela Paiva et all. *Gêneros textuais e ensino*. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.
FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. *Prática de texto para estudantes universitários*. 13. Petrópolis, RJ: Vozes, 1992
FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo dicionário da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.
GNERRE, Maurizio. *Linguagem, escrita e poder*. São Paulo: Martins Fontes, 1985.
KLEIMAN, A. e MORAES, S. E. *Leitura e interdisciplinaridade*. Campinas, SP: Mercado de Letras, 2003.
MARTINS, Eduardo. *Manual de redação e estilo de O Estado de São Paulo*. 3ª ed. São Paulo: Moderna, 1997.
MEDEIROS, João Bosco. *Manual de redação e normalização textual: técnica de editoração e revisão*. São Paulo: Atlas, 2002.
MESQUITA, R. M. *Gramática da Língua Portuguesa*. 8ª ed. São Paulo: Scipione, 2003.
PLATÃO, Francisco Savioli & FIORIN, José Luiz. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2007.
TOMASI, Carolina & MEDEIROS, João Bosco de. *Ortografia: novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa*. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	MATEMÁTICA APLICADA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Primeiro	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Matemática básica: noções gerais. Conjuntos. Funções do primeiro grau. Funções quadráticas. Sistemas de equações. Funções, custo, receita, lucro, demanda e oferta. Análise de ponto de equilíbrio. Noções de limites e continuidade. Derivada de uma Função. Regras de derivação e sua aplicação. Análise marginal, máximos e mínimos, concavidades, pontos de inflexão e gráficos. Progressões. Noções de integração: integral definida, integral indefinida, integração por substituição. Aplicações econômicas e administrativas. Áreas e excedentes do consumidor e do produtor. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BONARA JÚNIOR, Dorival; NAVARRO, Isabel Cristina de Oliveira. *Matemática: complementos e aplicações nas áreas de Ciências Contábeis, Administração e Economia*. 4. ed. São Paulo: Ícone, 2006.
GIOVANNI, José Ruy; BONJORNIO, José Roberto. *Matemática: uma nova abordagem: versão progressões*. São Paulo: FTD, 2000. vol. 1.
MORETTIN, Pedro. A. BUSSAB. W.; HAZZAN, S. *Cálculo: funções de uma e várias variáveis*. São Paulo: Saraiva, 2005.
SILVA, Sebastião Medeiros da. *Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis*, 5. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ÁVILA, Geraldo Severo de Souza. *Cálculo das funções de uma variável*. 7 ed. São Paulo: Livros técnicos científicos, 2003.
IEZZI, Gelson, [et al]. *Matemática: ciência e aplicações*. São Paulo: Atual, 2001, vols. 1 e 2
IEZZI, Geraldo Severo de Souza. *Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções*. 8 e.d. São Paulo. São Paulo: Atual, 2004.
GENTIL, Nelson et al. *Matemática para o 2º grau*. 11. ed. São Paulo: Ática, 1998. Vol.1
SILVA, Sebastião Medeiros da; Silva, Ermes Medeiros da. *Matemática básica para cursos superiores*. São Paulo: Atlas, 2002.
SPINELLI, Walter; SOUZA, Maria Helena de. *Matemática: ensino fundamental*. São Paulo: Ática, 2003.
VERAS, Lilia Ladeira. *Matemática aplicada à Economia*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

DISCIPLINA	METODOLOGIA DE PESQUISA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Primeiro	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Conhecimento e ciência. Sistematização do conhecimento. Noções gerais dos métodos científicos. Metodologia de pesquisa: métodos e técnicas. Técnicas de leitura e reprodução de textos: relatório, esquema, fichamento, síntese, resumo e resenha. Tipos de apresentação de trabalhos acadêmicos: artigo científico, projeto de pesquisa, monografia, dissertação, tese. Tipos de pesquisas. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Citação bibliográfica. Normas de trabalhos acadêmicos. Normas de publicações científicas. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERVO, Amado Luiz et al. *Metodologia científica*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
FERNANDES, José. *Técnicas de estudo e pesquisa*. 7 ed. Goiânia: Kelps, 2004.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas*. 7 ed. São Paulo, Atlas, 2005.
SEVERINO, Antônio J. *Metodologia do trabalho científico*. 22 ed. São Paulo: Cortez, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Maria Margarida de. *Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023. Rio de Janeiro, 2000. (Internet)
DEMO, Pedro. *Educar pela pesquisa*. Campinas, São Paulo: Autores Associados, 1997.
FACHINE, Odília. *Fundamentos de metodologia*. 4. Ed. São Paulo: Saraiva:2005.
GIL, Antônio Carlos. *Como elaborar projetos de pesquisa*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010
LAKATOS, Eva Maria & MARCONI, Marina de Andrade. *Fundamentos de metodologia científica*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005
FACULDADE DE INHUMAS. Diretoria Acadêmica. *Manual do Trabalho de Curso (TC)*. Inhumas.
MARION, José Carlos; DIAS, Reinaldo; TRALDI, Maria Cristina. *Monografias para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia*. São Paulo: Atlas, 2002
MARTINS, Gilberto de Andrade. *Manual para elaboração de monografias e dissertações*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
PARKER, Richard A.; REA, Louis M. *Metodologia de pesquisa: do planejamento à execução*. Tradução Nivaldo Montigelli, Jr. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
PINHEIRO, Duda; Gullo, José. *Trabalho de conclusão de curso (TCC)*. São Paulo: Atlas, 2008.
REIS, Linda G. *Produção de monografia: da teoria à prática*. 2. ed. Brasília: Senac-DF, 2008.
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. *Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
TOMAZI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. *Comunicação científica: normas técnicas para redação científica*. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Primeiro	Teorias Administrativas	80 horas-aula

EMENTA

Organização e administração: conceitos e finalidades. Fundamentos da administração. Etapas da história e abordagem das teorias da administração. Evolução do pensamento administrativo. Teorias contemporâneas. Novas perspectivas teóricas. Organizações contemporâneas. Cultura e ambiente organizacional. Responsabilidade social. Ambiente organizacional: ciclo administrativo, estilo e influências. Teoria das relações humanas. Administração na era digital. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005
 MOTTA, Paulo Roberto. *Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente*. 15 ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.
 WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J. & PARNEL, John. *Administração estratégica: conceitos*. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATEMAN, Thomas, SNELL, Scott A. *Administração: construindo vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1998.
 CHIAVENATO, Idalberto. *Administração teoria, processo e prática*. São Paulo: Makron Books, 2000.
 DRUCKER, Peter Ferdinand. Trad. de Carlos A. Malferrari. *50 casos de administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
 LODI, João Bosco. *História da administração*. São Paulo: Pioneira Thonsom Learning, 2003.
 MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. *Teoria geral da administração: noções básicas*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 OLIVEIRA, Lúcia Maria B.de; Vieira, Marcelo M. Falcão. *Administração contemporânea: perspectivas estratégicas*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

2º SEMESTRE

DISCIPLINA	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Segundo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Histórico da computação. Visão geral da microinformática. Computadores: estrutura funcional, periféricos, organização básica da UPC. Sistemas: componentes de um sistema, hardware e software mais utilizados. Estudos dos principais sistemas e ambientes operacionais. Navegação na internet. Softwares aplicativos: editores de texto, planilhas, banco de dados e programas. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JR., Edgard. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. livro texto*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 GARCIA, Marcus. *Informática aplicada a negócios: como informatizar soluções prontas para você colocar em prática na sua empresa*. Rio de Janeiro: [s.n.], 2005.
 RESENDE, Denis Alcides. *Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações*. São Paulo: Atlas, 2003.
 SANTOS, Aldemar de Araújo. *Informática na empresa*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARUSO NETO, J. A. *Processamento de dados para as áreas de contabilidade, administração, economia e estatística*. São Paulo: Érica, 1998.
 GIL, Antônio de Loureiro. *Segurança em informática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1998.
 SILVA, Mário Gomes da. *Informática terminologia básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft Office Acess 2007, Microsoft Office Power Point 2007*. São Paulo: Atlas, 2008.
 SANTOS, Aldemar de Araújo. *Informática na empresa*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SORDI, José Osvaldo de. *Tecnologia da informação aplicada aos negócios*. São Paulo: Atlas, 2003.
 MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Amado. *Informática: conceitos e aplicações*. 2 ed. São Paulo: Erica, 2007.
 MANZANA, André Luiz. *Estudo dirigido do word 2000*. 8 ed. São Paulo: Erica, 1999.
 MORAZ, Eduardo. *Crie Planilhas profissionais em excel 2000*. São Paulo: Digerati Books, 2000.

DISCIPLINA	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Segundo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Direito e seu objeto. Instituições do Direito. Conceito. Origem. Fonte do Direito. Interpretação jurídica. Divisão do Direito: Público e Privado. Ramos do Direito. Noções Gerais de Direito Constitucional, do Consumidor, Administrativo, Empresarial, Ambiental, do Trabalho. Direito Civil: pessoas, bens, atos e fatos jurídicos, obrigações e contratos. Títulos de crédito. Marcas e patentes. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRÁFICA BÁSICA

BRANCATO, Ricardo Teixeira. *Instituições de direito público e de direito privado*. São Paulo: Saraiva, 1997.
 MARTINS, Sérgio Pinto. *Instituições de direito público e privado*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 MONTEIRO, Washington de Barros. *Curso de direito civil*. Vol. 6. 40 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
 NADER, Paulo. *Introdução ao estudo do direito*. 26 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

BIBLIOGRÁFICA COMPLEMENTAR

BRASIL, *Constituição da República Federativa do Brasil*, 42. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
 BRASIL. *Código Civil Brasileiro: Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2000*.
 BRASIL. *Código de Proteção e Defesa do Consumidor: Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990*.
 BRASIL. *Consolidação das leis do trabalho*. São Paulo: LTr, 2008.
 COELHO, Fábio Ulhoa. *Curso de direito comercial*. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições de direito público e privado*. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo & MILARÉ, Édis. *Manual de direito público e privado*. 16 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.
 MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. 35 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.
 PINHO, Rebello. *Instituições de direito público e privado*. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2004.
 SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. 26 ed. São Paulo: Malheiros, 2006.

DISCIPLINA	MATEMÁTICA FINANCEIRA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Segundo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Fundamentos da Matemática Financeira. Operações de juros ou capitalização simples. Operações de juros ou capitalização compostos. Equivalência de capitais. Operações com taxas de juros. Operações de descontos. Séries de pagamentos: uniforme e variável. Sistemas de amortização de dívidas, de empréstimos e financiamentos. Inflação. Análise entre alternativas de investimentos. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASAROTTO FILHO, Nelson. *Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econ., tomada de decisão empresarial*. São Paulo: Atlas, 2000.

PUCCINI, Abelardo de Lima. *Matemática financeira objetiva e aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2000.

VERAS, Lilia Ladeira. *Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. *Matemática financeira*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BONARA JÚNIOR, Dorival. *Matemática financeira: análise de investimentos, amortização de empréstimos, capitalização, utilização de calculadoras financeiras*. São Paulo: Ícone, 1996.

HUMMEL, Paulo Roberto Vampé; TASCHINER, Mauro Roberto. *Análise e decisão sobre investimentos e financiamentos: engenharia econômica: teoria e prática*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

PENIDO, Eduardo. *Matemática Financeira Essencial*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SAMANEZ, Carlos Patrício. *Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos*. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

SILVA, André Luiz Carvalho da. *Matemática financeira aplicada*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

DISCIPLINA	SOCIOLOGIA APLICADA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Segundo	Não há	40 horas-aula

EMENTA

A sociologia como ciência. As principais correntes do pensamento sociológico: Augusto Comte, Émile Durkheim, Karl Marx e Max Weber. Pensar sociologicamente. A sociologia aplicada. A organização como um sistema social. Cultura organizacional. O homem em ambiente competitivo: a relação do indivíduo com a organização. Interação e grupos sociais nas organizações. Processos sociais. Estratificação e mobilidade social nas organizações. Relações sindicais. Mudança social. Problemas do mundo contemporâneo. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDES Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. *Sociologia aplicada à administração*. 5ª ed São Paulo: Saraiva. 1999.

IANNI, Octávio. *A sociedade global*. 5ª. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira. 1997.

LAKATOS, Eva Maria. *Sociologia da administração*. São Paulo: Atlas. 1997.

VILA NOVA, Sebastião. *Introdução à sociologia*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CASTRO, Celso A. Pinheiro de. *Sociologia aplicada à Administração*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- DIAS, Reinaldo. *Sociologia das organizações*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- DURKHEIM, Emile. *Da divisão do trabalho social*. São Paulo: Martins Fontes, 1999.
- GEERTZ, Clifford. *A interpretação das culturas*. Rio de Janeiro: LTC, 1989.
- PASSERON, J. C. *Raciocínio sociológico: o espaço não popperiano do raciocínio cultural*. Petrópolis: Vozes, 1998.
- SOUTO, Cláudio. *O que é pensar sociologicamente*. São Paulo: EPU. 1987.

DISCIPLINA	TEORIAS ADMINISTRATIVAS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Segundo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Organização. Pilares das escolas de administração. Principais contribuições teóricas e práticas para a formação do conhecimento administrativo e sua evolução ao estágio atual. Teorias ambientais. Fator humano. Cultura organizacional nas empresas. Administração e as funções administrativas: planejamento, organização, comando e controle. O processo e projetos administrativos. Administração Estratégica. Planejamento operacional e estratégico. Qualidade organizacional. As grandes áreas funcionais da administração. Transformação organizacional. Enfoques atuais da administração. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. *Teoria geral da administração*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MOTTA, Paulo Roberto. *Gestão Contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente*. 15. ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.
- WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J. & PARNEL, John. *Administração estratégica: conceitos*. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria (Org.) *Cultura e poder nas organizações*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- GHEMAWAT, Pankaj. *A estratégia e o cenário de negócios: textos e casos*. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- KAPLAN, R. S. & NORTON, D. P. *A estratégia em ação*. 21 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- LODI, João Bosco. *História da Administração*. São Paulo: Thomson Pioneira Learning. 2003.
- MOTTA, Fernando; PRESTES Cláudio. *Teoria geral da administração*. 2. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002.
- MOTTA, Paulo Roberto. *Transformação organizacional: a teoria e a prática de inovar*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
- MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. *Teoria Geral da Administração: noções básicas*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- VRIES, M. Kets de. *Liderança na empresa: como o comportamento dos líderes afeta a cultura interna*. São Paulo: Atlas, 1997.

3º SEMESTRE

DISCIPLINA	GESTÃO DE PESSOAS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Terceiro	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Histórico da área de recursos humanos (RH). Introdução à moderna Gestão de Pessoa. A gestão de pessoa em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento estratégico de gestão de pessoa. Agregando pessoas: recrutamento de pessoas, seleção interna e externa de pessoas. Desenvolvendo pessoas: recompensando e aplicando pessoas. Sistemas de remuneração, benefícios, avaliação de desempenho. Mantendo pessoas. Relação trabalhista, segurança do trabalho, qualidade de vida do trabalhador e no trabalho. Monitorando pessoas. O futuro da gestão de pessoas. Consultoria em gestão de pessoas. Avaliação da função de gestão de pessoas. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto . *Recursos humanos: o capital humano das organizações*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARTINELLI, Dante P. *Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo*. São Paulo: Atlas, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de pessoas*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. *Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa*. 2. ed. São Paulo: Madron Books, 1994.

DRUCKER, P. *Fator humano e desempenho*. São Paulo: Pioneira, 1997.

DUTRA, Joel Souza. *Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna*. São Paulo: Atlas, 2004.

GRAÇA, Hélio. *Clima organizacional: uma abordagem vivencial*. Brasília: FUNADESP, 1999.

KANAANE, Roberto. *Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LUCENA, M.D.S. *Planejamento de recursos humanos*. São Paulo: Atlas, 1992.

DISCIPLINA	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Terceiro	Economia Brasileira	40 horas-aula

EMENTA

Conceitos fundamentais da moderna teoria econômica. Papel do Estado na economia. Economia distributiva. A produção e a importância da demanda de mercado. Noções básicas e conceituais de microeconomia e de macroeconomia. Necessidades e recursos econômicos. Agentes econômicos. Sistema econômico. Mercado. Demanda. Oferta. Preço. Ponto de equilíbrio. Recursos. Elasticidade. Receita. Produção.

Distribuição de renda. Salários. Lucros. Produtividade e custos. Crescimento econômico. Teoria dos jogos. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GREMAUD, Amary Patric; SAES, Flávio Azevedo Marques de.; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Formação econômica do Brasil*. São Paulo: Atlas, 1997.
GREMAUD, Amary Patrick. *Manual de Economia*. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
ROSSETTI, José Pascoal. *Introdução à Economia*. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. *Fundamentos de Economia*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BASTOS, V. L. & Silva, M. L. f. *Para entender as economias do terceiro mundo*. 2. ed. Brasília: Ed. Universidade de Brasília, 2001.
BRUM, Argemiro J. *Desenvolvimento econômico brasileiro*. 22. ed. São Paulo: Vozes, 2000.
NUSDEO FÁBIO. *Curso de economia e introdução ao direito econômico*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008
SAMUELSON, P. A. & NORDHAUS, W. D. *Economia*. 17. ed. São Paulo: Mcgraw Hill, 2004.
VARIAN, Hal R. *Microeconomia: princípios básicos*. 7. ed. São Paulo: Campus, 2006.
VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. *Economia: micro e macro*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
WONNACOTT, P. & R. WONNACOTT. *Economia*. São Paulo: Makron Books. 1994.

DISCIPLINA	MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Terceiro	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Estatística e seu conceito. Aspectos básicos da probabilidade e da estatística aplicada. População e sua classificação. Amostra e amostragem. Medidas de posição e de dispersão. Representação de dados. Estatística descritiva. Distribuições discretas. Distribuições contínuas. Métodos de inferência estatística. Testes de hipóteses. Correlação e regressão. Interpretação de gráficos e tabelas. Noções de cálculos atuariais. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWNING, Douglas. *Estatística Aplicada*. São Paulo, ed. Saraiva, 2000.
FONSECA, Jairo S. *Curso de estatística*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
FREUND, John E. *Estatística Aplicada: economia, administração e contabilidade*. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
MARTINS, Gilberto de Andrade. *Princípios de estatística*. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 1990.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRESPO, Antônio Arnot. *Estatística fácil*. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
MEYER, Paul L. *Probabilidade: aplicações à estatística*. São Paulo: Livro técnico S.A., 1983.
PUCCINI, Abelardo de Lima. *Matemática financeira objetiva e aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2000.
SPIEGEL, Murray Ralph. *Estatística*, 2ª ed. São Paulo, ed. Makron Books, 1993.

STEVENSON, J. William J. *Estatística aplicada à administração*. São Paulo: Harbra, 2001.

MORETTIN, Pedro A. & BUSSAB, W. *Estatística básica*. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

DISCIPLINA	GESTÃO POR PROCESSOS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Terceiro	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Administração como processo. Perfil do administrador de processos. Gestão de processos. Metodologia e análise de processos: eficiência e eficácia. Análise e distribuição do trabalho. Processos empresariais e redesenho dos processos de negócio. Mapeamento de processos. Manualização. Gerenciamento da mudança organizacional. Estudos de ambiente físico. Benchmarking. Sistema de indicadores de desempenho. A contribuição da tecnologia da informação (TI). Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAKATOS, Eva Maria. *Sociologia da Administração*. São Paulo: Atlas, 1997.

MACHADO, Márcio Cardoso & TOLEDO, Nilton Nunes. *Gestão do processo de desenvolvimento de produtos: uma abordagem baseada na criação de valor*. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma. *Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas*. São Paulo: Atlas, 2006.

SORDI, José Osvaldo de. *Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Léo Grieco de. *Gestão do processo e a gestão estratégica*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

CURY, Antonio. *Organização e métodos: uma visão holística*. São Paulo: Atlas, 2000.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M.. *Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativo*. São Paulo: Atlas, 2001.

LAURINDO, Fernando José B.; Rotondaro, Roberto G. *Gestão integrada de processos e da tecnologia da informação*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SCAICO, Oswaldo; Tachizawa, Takeshy. *Organização flexível: qualidade na gestão de processos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DISCIPLINA	DIREITO EMPRESARIAL	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Terceiro	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Direito empresarial: origem, fonte e conceitos. Ato de comércio. Fundo de comércio. Empresa e estabelecimento. Empresário. Obrigações e direitos do profissional empresário e da empresa. Sócios. Constituição, inscrição e registro da sociedade. Contrato Social. Quotas. Ações. Nome empresarial. Preposto. Administrador. Contador. Escrituração. Sociedades empresárias públicas e privadas. Tipos de sociedades civis, simples e comerciais. Associativismo e cooperativa. Sociedades não personificadas e sociedades personificadas. Órgãos sociais. Exercício social.

Dissolução, liquidação e extinção. Transformação, incorporação, fusão e cisão societária. Títulos de crédito e suas espécies. Inadimplemento. Recuperação judicial e extrajudicial e falência. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COELHO, Fábio Ulhoa. *Manual de direito comercial: direito de empresa*. 21 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAMEDE, Gladston. *Manual de direito empresarial*. São Paulo: Atlas, 2005.

REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito comercial*. São Paulo: Saraiva, 2005.

TOMAZETTE, Marlon. *Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário*. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABRANTES, José. *Associativismo e cooperativismo: como a união de pequenos empreendedores pode gerar emprego e renda no Brasil*. Rio de Janeiro: Interciência, 2004.

BARBOSA FILHO, Marcelo Fortes. *Sociedade anônima atual: comentários e anotações às inovações trazidas pela Lei n. 10.303/01 ao texto da Lei n. 6.404/76*. São Paulo: Atlas, 2004.

BRASIL, *Código Civil: Livro II*. São Paulo: Saraiva, 2007.

BULGARELLI, Waldirio. *Manual das S. A.* 7. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. *Manual de direito comercial*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FRANCO, Vera Helena de Mello. *Manual de direito comercial: sociedade anônima, mercado de valores mobiliários*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

FREITAS, Caub Feitosa. *Direito comercial: títulos de crédito: incursões no mercosul*. Goiânia: AB, 2000.

GUSMÃO, Mônica. *Lições de direito empresarial*. 6 ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2007.

MORAES, Carlos Eduardo Guerra. *Direito empresarial II (comercial): das disposições gerais e sociedades despersonalizadas, das sociedades simples, das sociedades em nome coletivo e em comandita simples*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

NEGRÃO, Ricardo. *Manual de direito comercial e de empresa*. São Paulo: Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SOUZA, Acilon Batista de. *Contabilidade de empresas comerciais*. São Paulo: Atlas, 2002.

DISCIPLINA	PSICOLOGIA APLICADA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Terceiro	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Conceito de psicologia. Psicologia como ciência. Os múltiplos campos da psicologia. A psicologia do trabalho humano e na gestão de pessoas. Teorias da personalidade: inteligência, habilidades e suas implicações. As relações humanas na empresa à luz da comunicação interpessoal. O indivíduo, o grupo e seu comportamento na organização: socialização, aprendizagem, percepção, motivação, comunicação, liderança, poder e conflito. Aspectos psicológicos de chefia e dos acidentes de trabalho na empresa. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresa: psicologia do comportamento organizacional*. São Paulo: Atlas, 1999.
- DEJOURS, C. et al. *Psicodinâmica do trabalho*. São Paulo: Atlas, 1996.
- FIGUEIRODO, Luiz Cláudio Mendonça. *Psicologia, uma nova introdução; uma visão histórica da psicologia como ciência*. 2 ed. São Paulo: Educ., 2006.
- SPECTOR, Paul E. *Psicologia nas organizações*. São Paulo: Saraiva, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BANOV, Márcia Regina. *Psicologia no gerenciamento de pessoas*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- CAMPOS, Dinah Martins de Souza. *Psicologia e desenvolvimento humano*. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2003.
- CARPIGIANI, Berenice. *Psicologia*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002.
- HERSEY, Paul. *Psicologia para administradores*. São Paulo: E.P.U., 2002.
- HERSEY, Paul. *Psicologia para administradores: a teoria e as teorias da liderança situacional*. 4. ed. São Paulo: EPU, 1996.
- KANAANE, Roberto. *Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- MYERS, David. *Psicologia*. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

4º SEMESTRE

DISCIPLINA	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quarto	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Direito individual do trabalho. Tipos de trabalhadores. Relação de trabalho. Relação de emprego. Contrato do trabalho. Carteira de trabalho e previdência social. Registro de empregado. Empregado. Empregador. Sucessão, alteração, interrupção, suspensão e rescisão contratual. Remuneração e salários. Jornada de trabalho: horas extras, horas *in itinere*, intervalo intra e interjornada. Adicionais. Repouso semanal remunerado. Compensação e prorrogação de jornada. Férias. Décimo terceiro salário. Aviso prévio. Medicina, higiene e segurança do trabalho. Acidente de trabalho. Doença profissional. Trabalho da mulher e do menor. Trabalhador rural. Contrato de aprendizagem. Estágio. Dano moral. Direito coletivo do trabalho. Acordo e Convenção coletiva do trabalho. Organização sindical. Direito de greve. Acidente de trabalho. Direito Previdenciário. Previdência social. Contribuições previdenciárias ao INSS. Salário de contribuição e salário base. Prescrição trabalhista e previdenciária. Custeio do seguro acidente de trabalho. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- GONÇALVES, Odonel Urbano. *Manual de direito previdenciário*. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- OLIVEIRA, Aristeu de. *Rescisão do contrato de trabalho: manual prático*. São Paulo: Atlas, 2008.
- NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Curso de Direito do Trabalho*. 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- PINTO, Sérgio Martins. *Direito do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BRASIL. *Código Civil Brasileiro*. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. São Paulo: Saraiva, 2007.
- CARRION, Valentin. *Comentários à consolidação das leis do trabalho*. 29 ed. São Paulo Saraiva, 2004.
- CORTEZ, Julpiano Chaves. *Prática trabalhista: cálculos*. 6 ed. São Paulo: LTr, 1992.
- COSTA, Armando Casimiro; FERRARI, Irazy & MARTINS, Melchiades Rodrigues. *Consolidação das leis do trabalho*. 33 ed. São Paulo: LTr, 2006.
- OLIVEIRA, Aristeu de. *Manual prático da Previdência Social*. 42 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- OLIVEIRA, Aristeu de. *Consolidação da legislação previdenciária*. São Paulo: Atlas, 2008.
- OLIVEIRA, Aristeu de. *Prática trabalhista e previdenciária: enfoque constitucional*. São Paulo: Atlas, 2004.
- ROMITA, Arion Sayão. *O princípio da proteção em xeque e outros ensaios*. São Paulo: LTr, 2003.
- SAAD, Eduardo Gabriel. *Consolidação das leis do trabalho comentada*. 28 ed. São Paulo LTr, 1995.
- SOUZA, Lilian Castro de. *Direito previdenciário*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- ZAINAGHI, Domingos Sávio. *Curso de legislação social: direito do trabalho*. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quarto	AFO II	80 horas-aula

EMENTA

Administração financeira e orçamentária nas organizações e seus conceitos básicos. Política de dividendos e sua interação de capitais. Mercado de crédito e de capitais. Avaliação de derivativos. Ações. Liquidez. Fluxo de caixa. Administração do ativo circulante. Administração do passivo circulante. Estrutura de capital: fontes de recursos de curto e longo prazos. Orçamento e estrutura de capital. Alavancagem financeira e operacional e combinada. Prazos e custos. Índices e orçamento operacional, econômico-financeiros. Orçamento de investimento. Custos e despesas operacionais. Pontos de equilíbrio contábil, econômico, operacional e financeiro. Decisões e fontes espontâneas de financiamento. Prazos de financiamento. Orçamento, caixa e títulos negociáveis. Formação de preços de vendas. Crédito. Operações de fomento mercantil (factoring) e instrumentos de qualidade total e racionalização. Arrendamento mercantil (leasing). Execução orçamentária. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ASSAF NETO, Alexandre. *Finanças corporativas e valor*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- HOJI, Masakazu. *Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2008
- LEITE, H. de P. *Introdução a administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.
- ROSS, A. A., WESTERFIELD, R. W., JAFFE, J, F. *Administração financeira: corporating finance*. São Paulo: Atlas, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BERTI, Anélio. *Análise do capital de giro: teoria e prática*. São Paulo: Ícone, 1999.

BRAGA, R. *Fundamentos e técnicas de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.

BRIGHAM, Eugene F. *Administração financeira: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2008.

GITMAN, L. J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Harbra, 1997.

HUMMEL, Paulo Roberto Vampré. *Análise e decisão sobre investimentos e financiamentos: engenharia econômica*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

KASSAI, Roberto. *Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MELLAGI, Filho. *Mercado financeiro e de capitais*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ROSS, Stephen A. *Princípios de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. *Orçamento na administração de empresa: planejamento e controle*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1983.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. *Administração financeira*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HOJI, Masakzu. *Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal*. 2 ed. São Paulo: 2008.

DISCIPLINA	ECONOMIA BRASILEIRA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quarto	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Economia brasileira: evolução e impacto sobre o mundo dos negócios e das organizações. Governo na economia. Políticas econômicas. Desenvolvimento econômico no Brasil. Industrialização no Brasil: da economia agrícola a política de substituições das importações. PAEG (Plano de Ação Econômica do Governo). Planos econômicos. O "milagre" econômico. As variáveis micro e macroeconômicas brasileiras: produto, poupança, investimento e o setor externo. Políticas econômicas nacionais: monetária, fiscal, cambial e de rendas. Balanço de pagamentos e dívida externa. Retomada do crescimento. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GREMAUD, Amaury Patrick. *Economia brasileira contemporânea*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LACERDA, Antônio Correa Bochi; ILDEBRANDO, João. *Economia brasileira*. 2. ed. São Paulo: 2005.

LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. *Economia brasileira: fundamentos e atualidade*. São Paulo: Atlas, 2002.

PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. *Economia brasileira: uma introdução crítica*. 3 ed. São Paulo: Editora Trinta e Quatro, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABREU, Marcelo de Paiva & CARNEIRO, Dionísio Dias. *A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana, 1889-1989*. Rio de Janeiro: Makron Books, 1992.

BRUM, Argemiro J. *Desenvolvimento econômico brasileiro*. 22 ed. São Paulo: Vozes, 2003.

CARDOSO, E. *Economia brasileira ao alcance de todos*. 4. ed. São Paulo: Brasiliense, 2003.

FURTADO, C. *Formação econômica do Brasil*. 32 ed. São Paulo: Cia Nacional, 2003.

FURTADO, Milton Braga. *Síntese da economia brasileira*. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

GREMAUD, Amaury Patrick; SAES, Flávio Azevedo Marques de. & TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Formação econômica do Brasil*. São Paulo: Atlas, 1997.
 PRADO JÚNIOR, Caio. *Formação do Brasil contemporâneo: colônia*. 23 ed. São Paulo: Brasiliense, 2004.
 SOUZA, Nilson Araújo. *Economia brasileira contemporânea: de Getúlio a Lula*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
 VELLOSO, João P. dos Reis (Coord.). *O Brasil e o mundo limiar no novo século*. Rio de Janeiro: José Olympio, 1998 (2 volumes).

DISCIPLINA	MARKETING I	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quarto	Marketing II	80 horas-aula

EMENTA

Marketing e seus conceitos básicos. O papel do Marketing nas organizações e na sociedade. Sistemas de Marketing. Visão sistêmica do composto mercadológico integrado à dinâmica das empresas: o produto, o serviço, a comunicação com o mercado, à distribuição e o preço. Venda. As estratégias de marketing para produto, serviço e marcas. As responsabilidades sociais e éticas. Análise S.W.O.T. Gestão de marketing. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COBRA, Marcos. *Marketing básico: uma abordagem brasileira*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1997.
 KOTLER, Philip. *Administração de marketing: a edição do novo milênio*. 10 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2000.
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira*. São Paulo: Atlas, 2008.
 SAMARA, Beatriz Santos. *Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia*. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTRO, Luciano Thomé. *Administração de vendas: planejamento, estratégia, e gestão*. São Paulo: Atlas, 2005.
 CHURCHILL Junior, Gilbert A. *Marketing: criando valor para os clientes*. São Paulo: Saraiva, 2000.
 GIANESI, Irineu G. N. & CORRÊA, Henrique Luiz. *Administração estratégia de serviços: operações para a satisfação do cliente*. São Paulo: Atlas, 1994.
 KOTLER, Philip & ARMSTRONG, Gary. *Princípios de marketing*. 7 ed. São Paulo: LTC, 1998.
 LAMB JÚNIOR, Charles. *Princípios de marketing*. São Paulo: Pioneira, 2004.
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing: conceitos, exercícios e casos*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 PÚBLIO, Marcelo Abílio. *Como planejar e executar uma campanha de marketing*. São Paulo: Atlas, 2008.
 URDAN, Flávio Torres & URDAN, André Torres. *Gestão do composto de marketing*. São Paulo: Atlas, 2006.

DISCIPLINA	FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quarto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Noções gerais de filosofia. Ética e seu objeto e conceito básico. Moral. História e essência da moral e da ética. Cidadania. Ética empresarial: conceitos, dilemas éticos e tomada de decisão. Identidade. Responsabilidade social no negócio e na sociedade: conceito, especificação do conceito, estratégia de orientação. Código de ética profissional. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARANHA, Maria L. de Arruda & MARTINS, Maria Helena P. *Filosofando: introdução à filosofia*. 2ª ed., São Paulo: Moderna, 1999.
ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. *Fundamentos de ética empresarial e econômica*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
NAGEL, Thomas. *Uma breve introdução à Filosofia*. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
SÁ, Antônio Lopes de. *Ética profissional*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABBAGNANO, Nicola. *Dicionário de filosofia*. 5. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.
ALONSO, Félix Ruiz. *Curso de ética em administração*. São Paulo: Atlas, 2008.
ARANHA, Maria L. de Arruda. *Temas de filosofia*. 2. ed., São Paulo: Moderna, 2000.
CHAUÍ, Marilena. *Convite à filosofia*. 10. ed., São Paulo: Ática, 1998.
Conselho Regional de Contabilidade de Goiás. *Código de ética profissional do contabilista*, Goiânia: 2008.
FEIJÓ, Ricardo. *Metodologia e filosofia da ciência*. São Paulo: Atlas, 2003.
FIEPECAFI. *Ética geral e profissional em contabilidade*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
NALINI, José Renato. *Ética geral e profissional*. 6. ed. São Paulo: Revista dos tribunais, 2008.

5º SEMESTRE

DISCIPLINA	ESTRUTURA E ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quinto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

A contabilidade como linguagem dos negócios. Estrutura das demonstrações contábeis. Estrutura das demonstrações contábeis. Análise das demonstrações contábeis. Instrumento básico de análise: principais indicadores e quocientes, tipos de análise. Análise econômico-financeira. Análise de balanço. Liquidez, Rentabilidade. Endividamento. Alavancagem financeira. Análise do fluxo de caixa e fluxo de recursos: análise da gestão de caixa, análise da gestão do lucro. Avaliação de desempenho empresarial. Estudos de casos. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAGA, Hugo Rocha. *Demonstrações contábeis: estrutura, análise e interpretação*. São Paulo: Atlas, 2008.
BRAGA, Hugo Rocha. *Demonstrações contábeis: estrutura, análise e interpretação – livro de exercícios*. 2 ed. São Paulo: 2000.
MARION, José Carlos. *Contabilidade empresarial*. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
SILVA, Alexandre Alcântara da. *Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis*. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- IUDÍCIBUS, Sérgio. *Análise de balanços*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- KASSAI, Roberto. *Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MARION, José Carlos. *Análise das Demonstrações Contábeis. Contabilidade Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2002.
- MATARAZZO, Dante C. *Análise Financeira de Balanços*. São Paulo: Atlas, 2008.
- NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. *Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras*. 14 ed. São Paulo: Frase, 2005.
- PEREZ JÚNIOR, José Hernandez. *Contabilidade avançada. Textos e testes com respostas*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- SANTI FILHO, A. e Olinqueveitch, José L. *Análise de Balanço para Controle Gerencial*. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	DIREITO TRIBUTÁRIO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quinto	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Estado e sua atividade financeira. Legislação tributária: fonte, conceito, objeto, e conteúdo. Princípios constitucionais tributários. Limitação do poder de tributar. Competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Fato gerador. Obrigação tributária e sujeitos tributários. Capacidade tributária. Crédito tributário: responsabilidade, garantias e privilégios. Administração tributária. Tributos e suas espécies na ordem federal, estadual e municipal. Impostos. Taxas. Contribuições e suas espécies. Parafiscalidade. Encargos sociais, previdenciários e trabalhistas. Distribuição de receitas tributárias. Ilícito tributário. Técnica Tributária. Anistia. Isenção. Incidência e não-incidência tributária. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. São Paulo: Saraiva, 1997.
- CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de direito tributário*. 9 ed. Saraiva, 1997.
- DENARI, Zelmo. *Curso de direito tributário*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- FABRETTI, Dilene Ramos; FABRETTI, Laúdio Camargo. *Direito Tributário para os cursos de Administração e Ciências Contábeis*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BASTOS, Celso Ribeiro. *Curso de direito financeiro e direito tributário*. São Paulo: Saraiva, 1992.
- BRASIL, *Código Tributário Nacional*. São Paulo: Saraiva, 2008.
- BRASIL, *Constituição da República Federativa do Brasil*: São Paulo: Saraiva, 2008.
- CARRAZZA, Roque Antonio. *Curso de direito constitucional tributário*. 9. ed. São Paulo: Malheiros, 1997.
- CASSONE, Vittorio. *Direito tributário*. São Paulo: Atlas, 1997.
- CASSONE, Vittorio. *Interpretação no direito tributário: teoria e prática*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- FANUCCHI, Fábio. *Curso de direito tributário brasileiro*. 2 ed. São Paulo: Resenha Tributária, 1974.
- HARADA, Kiyoshi. *Direito financeiro e tributário*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- MAGALHÃES, Roberto Barcelos. *Direito tributário*. 4. ed. Rio de Janeiro: Iemen Juris, 1996.

MARTINS, Ives Gandra da Silva. *Curso de direito tributário*. 11 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

NOGUEIRA, Rui Barbosa. *Curso de direito tributário*. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

ROSA JÚNIOR, Luiz Emygdio. F. da. *Manual de direito financeiro e direito tributário*. 12 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 1998.

DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quinto	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Políticas empresariais. Diagnóstico estratégico. Gestão eficiente de fundos. Planejamento tático, operacional, econômico, financeiro e estratégico na gestão empresarial. O orçamento empresarial como tradução econômico-financeira. Estruturas de capital e custo de capital. Risco e retorno. Planos financeiros. Planos de ação e de gestão financeira de curto e longo prazos. Ferramentas de gestão financeira. Tipos de orçamentos. Controle e avaliação do planejamento orçamentário e financeiro. Avaliação de decisões de investimento e de financiamento. Projeção de demonstração e balanço. Elaboração e análise de projetos. Indicadores de análise de desempenho. Tomada de decisões em bases financeiras e orçamentárias. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HOJI, Masakazu. *Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2008

SANVICENTE, Antonio Zoratto. *Orçamento na administração de empresa: planejamento e controle*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1983.

VERAS, Lília Ladeira. *Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro*. 5. Ed. São Paulo: Atlas 2005.

WELSCH, Glenn Albert. *Orçamento empresarial*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERTI, Anélio. *Análise do capital de giro: teoria e prática*. São Paulo: Ícone, 1999.

BRAGA, R. *Fundamentos e técnicas de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.

BRIGHAM, Eugene F. *Administração financeira: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2008.

Diversos autores. *Fundamentos de orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 2008.

GITMAN, L. J. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Harbra, 1997.

HUMMEL, Paulo Roberto Vampré. *Análise e decisão sobre investimentos e financiamentos: engenharia econômica*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

KASSAI, Roberto. *Retorno de investimento: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LUNKES, Rogério João. *Manual de orçamento*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MELLAGI, Filho. *Mercado financeiro e de capitais*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MOREIRA, José Carlos. *Orçamento empresarial: manual de elaboração*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1989.

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade comercial fácil*. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

ROSS, A. A., WESTERFIELD, R. W., JAFFE, J, F. *Administração financeira: corporating finance*. São Paulo: Atlas, 1998.

ROSS, Stephen A. *Princípios de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.
 WELSCH, Glenn Albert. *Orçamento empresarial: casos*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

DISCIPLINA	EMPREENDEDORISMO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quinto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Nova realidade do mundo do trabalho. Empreendedorismo e o empreendedor: conceitos e definições. Ética no empreendedorismo. Metas e objetivos na ação empreendedora. Perfil do empreendedor e auto-avaliação. Análise de indicadores socioeconômicos da região do empreendimento. Análise de mercado. Construção da visão de negócio. Construção da rede de relações (network). Elaboração e apresentação de um plano de negócios. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABRANTES, José. *Associativismo e cooperativismo: como a união de pequenos empreendedores pode gerar emprego e renda no Brasil*. Rio de Janeiro: Interciência, 2004.
 BARON, Robert A.; Shane, Scott Andrew. *Empreendedorismo: uma visão do Processo*. São Paulo: Thomson, 2008.
 DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo corporativo*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
 SOUZA, Eda Castro Lucas de; Guimarães, Tomás de Aquino. *Empreendedorismo além do plano de negócio*. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERNARDI, Luiz Antônio. *Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas*. São Paulo: Atlas, 2003.
 DOLABELA, Fernando C. *O segredo de Luisa: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa*. São Paulo: Cultura, 1999.
 LENZI, Fernando Cesar; Kiesel, Marcio Daniel. *Empreendedor de visão*. São Paulo: Atlas, 2009.
 MENDES, Jerônimo. *Manual do empreendedor: como construir um empreendimento de sucesso*. São Paulo: Atlas, 2009.
 SNELL, Scott A.; Bateman, Thomas S. *Administração: construindo vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1998.

DISCIPLINA	MARKTING II	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Quinto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Introdução ao marketing nacional e global. Sistema de informações de marketing. Pesquisa de marketing. Diferenciação e posicionamento da oferta de marketing. Desenvolvimento, teste e lançamento de novos produtos e serviços. Segmentação, comportamento, análise de mercado e composto mercadológico. Administração do ciclo de vida do produto e das estratégias de marketing. Planejamento estratégico e orçamento no marketing. Sistemas de administração de varejo, atacado e distribuição física. Plano de Marketing. Promoção de vendas e relações públicas. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTRO, Luciano Thomé e. *Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão*. São Paulo: Atlas, 2005.

COBRA, Marcos. *Administração de vendas*. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.

LAS CASAS, Alexandre. *Administração de vendas*. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SAMAR, Beatriz Santos. *Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia*. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHURCHILL JÚNIOR, Gilbert A. *Marketing: criando valor para os clientes*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

GURGEL, Floriano C. do Amaral. *Administração do produto*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

KOTLER, P. & ARMSTRONG, G. *Princípios de marketing*. Prentice-Hall do Brasil.

LAMB JÚNIOR, Charles W. *Princípios de marketing*. São Paulo: Pioneira, 2004.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing: conceitos, exercícios, casos*. 8. ed. São Paulo : Atlas, 2008.

PÚBLIO, Marcelo Abílio. *Como planejar e executar uma campanha de marketing*. São Paulo: Atlas, 2008.

SZULCSEWSKI, Charles John; Megido, J. L. Mejon. *Administração estratégica de vendas e canais de distribuição*. São Paulo: Atlas, 2002.

URDAM, Flávia Torres. *Gestão do composto de marketing*. São Paulo: Atlas, 2006.

6º SEMESTRE

DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sexto	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Recursos materiais e patrimoniais: conceitos e funções. Conceito, classificação e alienação de patrimônio. Gestão de estoques e patrimônio. Sistemas básicos de estocagem, controle do estoque, transporte e manuseio de materiais. Aquisição, classificação e armazenagem de materiais. Licitação. Compra: procedimentos e lote econômico. Controle de patrimônio. Sistemas Just in Case (JIC), Just in Time (JIT) e Management Requirement Planning (MRP), para situar a Administração de materiais no Controle da Produção (PCP) de cada um deles e na Logística Empresarial. Paralelo entre as teorias, os principais métodos de gestão de materiais dentro de uma visão Sistêmica e da Qualidade Total atual. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, Petrônio G. & CAMPOS, Paulo Renato. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008

POZO, Hamilton. *Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

WANKE, Peter. *Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARNOLD, J. R. Tony. *Administração de Materiais: uma introdução*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- DAVIS, Mark M. *Fundamentos da administração da produção*. 3 ed. Porto Alegre: Booknam, 2001.
- DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- GAITHER, Norman. *Administração da produção e operações*. 8 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
- TUBINO, Dalvino Ferrari. *Manual de planejamento e controle da produção*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- VIANA, João José. *Administração de materiais: um enfoque prático*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

DISCIPLINA	TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sexto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Negociação: origem e conceito. Origens dos conflitos. Cooperação, competição e conflito. Conceitos, métodos e técnicas em negociação. Modelos e processos de negociação. Ética, juízo de razoabilidade, responsabilidade, características da negociação. Perfil do negociador. Aspectos culturais das partes conflitantes. Elementos, estratégias e táticas em negociação. Modelo de influência situacional. Processo e resultado da negociação. Solução negocial. Aplicações simuladas: jogos de negociação. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BAZERMAN, Max H. & NEALE, Margaret A. *Negociando racionalmente*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- LEWICKI, Roy J. & HIAN, Alexander. *MBA compacto: estratégias de negociação e Fechamento*. Rio de Janeiro: Campus, 2002
- MARTINELLI, Dante P. *negociação e solução de conflitos*. São Paulo: Atlas, 1998.
- FISHER, Roger et al. *Como chegar ao sim: a negociação de acordos sem concessões*. Projeto de Negociação da Harvard Law School. Trad. Vera Ribeiro & Ana Luiza Borges. 2. ed. Revisada e ampliada. Rio de Janeiro: Imago, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ALMEIDA, Ana Paula de. *Negociação: como transformar confronto em cooperação*. ed. São Paulo: Atlas, 1997
- CLEQQ, Brian. *Negociação*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000
- LEMPEREUR, Alain Pekar; outros. *Método de negociação*. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINELLI, Dante P. *Negociação: como transformar confronto em cooperação*. São Paulo: Atlas, 2006.
- MELLO, José Carlos Martins F. *Negociação baseada em estratégia*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MENDES, Jerônimo. *Manual do empreendedor: como construir um empreendimento de sucesso*. São Paulo: Atlas, 2009.

DISCIPLINA	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sexto	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Conceito de sistema, dados, informação e conhecimento. Empresa vista como um sistema. Valor e sistema de informação gerencial e suas implicações na empresa. Plano diretor de sistemas. O papel da informação no escopo competitivo e na estratégia da organização. A gestão do conhecimento na organização. O processo de planejamento integrado da informação nas organizações empresariais e no setor público. A informação e o processo decisório. Tipos de sistemas de informação voltados para o suporte ao desempenho e à aprendizagem organizacional. Principais recursos de tecnologia da informação e sua aplicabilidade na implementação de soluções para a organização. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRUZ, Tadeu. *Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI*, 3. ed. São Paulo, Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Sistemas de informações gerenciais: estratégias, táticas, operacionais*. 12. ed. - São Paulo: Atlas, 2008.

RESENDE, Denis Alcides. *Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações*. São Paulo: Atlas, 2003

REZENDE, Denis Alcides . *Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABREU, Aline F. de; Rezende, Denis Alcides. *Tecnologia da informação aplicada a sistema de informação empresariais*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ALBERTIN, A. L. *Administração de informática; funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 2004.

BERTI, Amélia. *Custos: uma estratégia de gestão*. São Paulo: Ícone, 2002.

IMONIANA, Joshua Onome. *Auditoria de sistemas de informação*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008

LAUDON, Jane P.; Laudon, Kenneth C. *Sistemas de Informação Gerenciais*. 7. ed. São Paulo: Editora Prentice Hall (Pearson), 2008.

MOSCOVE, Stephen A. *Sistemas de informações contábeis*. São Paulo: Atlas, 2002.

DISCIPLINA	LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sexto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Conceitos básicos de logística e de suprimentos. Definição e objetivos da logística empresarial. Caracterização dos principais componentes da cadeia logística. Qualidade e produtividade nos serviços logísticos. Estratégia e planejamento logístico. Produto logístico. Fases da logística integrada e das cadeias de suprimentos. Gestão da cadeia de suprimentos. Sistemas de transportes, armazenagem e distribuição. Logística e vantagem competitiva. Decisões estratégicas em logística. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHING, Hong Yuh. *Logística integrada: supply chain*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- FIGUEIREDO, Kleber F. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimento e planejamento do fluxo de produtos e dos recursos*. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- TAYLOR, David A. *Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial*. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.
- WANKE, Peter. *Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARBACHE, Fernando Saba. *Logística empresarial. Fundação Getúlio Vargas*.
- BOWERSOX, Donald J. *Logística Empresarial - O Processo de Integração da Cadeia de Suprimento*. São Paulo: Atlas, 2008.
- CHRISTOPHER, Martin. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos*. 2. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.
- CORONADO, Osmar. *Logística integrada: modelo de gestão*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- PANITZ, Carlos E. *Dicionário de logística, gestão de cadeia de suprimentos e operações*. São Paulo: Editora Alternativa, 2008.
- PIRES, Sílvio R. I. *Gestão da cadeia de suprimento. (supply chain management): conceitos, estratégias, práticas e casos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- POZO, Hamilton. *Administração logística e cadeia de suprimentos de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	GESTÃO DE CUSTOS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sexto	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Gestão de custos e seu conceito. Tipos e classificação de custos. Introdução a custos industriais. Gestão de custos e formação de preços. Contabilidade e análise de custos. Esquema básico de contabilidade de custos, financeira e gerencial. Estoque. Custos em organizações sem fins lucrativos e setor público. As diferenças entre os métodos de custeio: custeio por absorção e custeio direto ou variável. Custos sociais e ambientais na análise e contabilidade de custos. Sistemas de custeamento e aspectos financeiros, contábeis e fiscais. Decisão gerencial no sistema de custos. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- AZEVEDO, Hélio Moreira D. *Gestão estratégica de custos* Fundação Getúlio Vargas
- CREPALDI, Sílvio Aparecido. *Curso básico de contabilidade de custos*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MARTINS, Eliseu . *Contabilidade de custos*. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de custos: livro de exercícios*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BERTI, Anélio. *Custos: uma estratégia de gestão*. São Paulo: Ícone, 2002.
- MAHER, Michael. *Contabilidade de custos: criando valores para a administração*. São Paulo: Atlas, 2001.
- OLIVEIRA, Luís Martins de. *Contabilidade de custos para não contadores: livro de exercícios*. São Paulo: Atlas, 2001.
- ROBLES, Júnior Antônio. *Custos da qualidade*. 2. ed. São Paulo Altas, 2003.

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e a análise de custos*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 SOUZA, Marcos Antônio. *Gestão de Custos: uma abordagem integrada entre Administração, Engenharia e Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2009.

7º SEMESTRE

DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sétimo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Administração da produção, histórico, estrutura e seu conceito. Responsabilidades e objetivos da administração da produção. Estratégias da administração da produção. Processos de produção e seu desenvolvimento. Instalações industriais e arranjo físico. Sistemas e tecnologias de produção. Planejamento e controle do processo produtivo. Teorias da produção. Modelagem de problemas da produção. Investimentos financeiros na produção. Planejamento e tomada de decisão. Administração da qualidade na produção. Melhoria do desempenho: planejamento e indicadores. Competitividade. Produtividade. Venda e produto. Estoque. Custo. Verticalização e terceirização. *Total Quality Management (TQM)*. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORRÊA, Henrique Luiz. *Administração da produção e operações: manufatura e serviços/uma abordagem estratégica*. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.
 MARTINS, Petrônio G. e LAUGENI, Fernando P. *Administração da produção*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 MEREDITH, Jack R. *Administração da produção para MBAs*. Porto Alegre: Bookman, 2002.
 SLACK, Nigel. *Administração da produção*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAVIS, Mark M. *Fundamentos da administração da produção*. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
 Diversos autores. *Administração da produção: Edição Compacta*. São Paulo: Atlas, 1999.
 GAITHER, Norman. *Administração da produção e operações*. 8 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
 GIANESI, Irineu G. N.; Caon, Mauro. *Planejamento, programação e controle da produção MRP II/ ERP*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 GOLCHAT, Eliyahu M. *A Meta: um processo de aprimoramento contínuo*. São Paulo: Atlas, 1993.
 GURGEL, Floriano Amaral. *Administração do produto*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 TUBINO, Dalvino Ferrari. *Manual de planejamento e controle da produção*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

DISCIPLINA	GESTÃO DO AGRONEGÓCIO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sétimo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Agronegócio, histórico, importância, característica e conceitos. O agronegócio no Brasil e no Estado de Goiás. Complexos agroindustriais. Habilidades necessárias ao administrador do agronegócio face aos encargos e propósito fundamentais da administração. Gestão e organização do agronegócio. Cadeias de valor e agronegócios: aspectos estratégicos e logísticos. Comercialização dos produtos, financiamento e controle das atividades e transição para agroindústria. Desenvolvimento, rentabilidade e sustentabilidade econômica do agronegócio. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ABRANTES, José. *Associativismo e cooperativismo: como a união de pequenos empreendedores pode gerar emprego e renda no Brasil*. Rio de Janeiro: Interciência, 2004.
- BATALHA, M. O. (coordenador). *Gestão agroindustrial*. GEPAL: Grupo de Estudos e pesquisas agroindustriais. São Paulo: Atlas. 1997. Volume 1 e 2.
- NEVES, Marcos Fava (coordenador). *Agronegócios & desenvolvimento sustentável*. São Paulo: Atlas, 2007.
- OLIVEIRA, D. P. R. *Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARAÚJO, Massilon J. de. *Fundamentos de agronegócios*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- BACHA, Carlos José Caetano. *Economia e política agrícola no Brasil*. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- BRASIL, *Estatuto da Terra* (Lei n. 4.504, de 30 de novembro de 1964).
- CARVALHO, Gardênia Maria Braga de. *Contabilidade ambiental: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2007.
- ROSSETTO, C. R. & MONTROYA, M. A. (organizadores). *Abertura econômica e competitividade no agronegócio brasileiro*. Ed. UPF, 2002.
- SHIKIDA, P. F. A. & MORAES, M. A. F. *Agroindústria canavieira no Brasil*. Ed. Atlas, 2002.
- TINOCO, João Eduardo Prudêncio. *Contabilidade e gestão ambiental*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sétimo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Conceito de planejamento empresarial (conceituação, princípios de planejamento, filosofia do planejamento e planejamento estratégico, tático e operacional). Planejamento estratégico (conceituação, objetivos e metas, informação, recursos, decisões alocativas, opções estratégicas e restrições). Variáveis endógenas e exógenas. Modelos de planejamento estratégico (visão geral, modelos de otimização, modelos de simulação e tipos de estratégia). Políticas empresariais. Fatores em que é preciso basear a estratégia: características internas da organização; o meio ambiente; oportunidades e ameaças do meio ambiente; determinação dos produtos e serviços a serem oferecidos e dos mercados e clientes a serem atendidos; produtos e serviços que não serão oferecidos e dos clientes e mercados que não serão atendidos. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COUTINHO, André Ribeiro. *Gestão da estratégia: experiências e lições de empresas brasileiras*. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

PORTER, Michael E. *Estratégia competitiva*. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1986.

RESENDE, Denis Alcides. *Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações*. São Paulo: Atlas, 2003

WRIGHT, Peter L. e Mark J. Kroll e John Parnell. *Administração estratégica: conceitos*. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERTI, Amélia. *Custos: uma estratégia de gestão*. São Paulo: Ícone, 2002.

CASAROTTO FILHO, Nelson. *Projeto de negócio: estratégias e estudo de viabilidade*. São Paulo: Atlas, 2002.

CASTRO, Luciano Thomé. *Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão*. São Paulo: Atlas, 2005.

FLEURY, Maria Tereza Leme; FICHER, Rosa Maria (Org.). *Cultura e poder nas organizações*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GHEMAWAT, Pankaj. *A estratégia e o cenário dos negócios: texto e casos*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

Hamel, Gary; PRAHALAD, C. K. *Competindo pelo futuro:estratégias inovadoras*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

KAPLAN, Robert S. e David P. Norton. *A estratégia em ação: balanced scorecard*. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

MINTZBERG, Henry. *Safári de estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e práticas*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1989.

PALADINI, Edson Pacheco. *Avaliação estratégia da qualidade*. São Paulo, Atlas, 2002.

PORTER, Michael E. *Competição: estratégias competitivas essenciais*. Rio de Janeiro: Elsevier, 1999.

DISCIPLINA	COMÉRCIO EXTERIOR E ECONOMIA INTERNACIONAL	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Sétimo	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Comércio exterior e economia internacional: história, características e conceitos. Relações e transações internacionais: importação, exportação de produtos, serviços e outras transações. Balanço de pagamento. Normas e principais políticas econômicas. Competitividade. Barreiras ao comércio internacional. Cooperação internacional. Globalização. Teorias clássicas e modernas de comércio internacional. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FARO, Ricardo e Fátima Faro. *Curso de comércio exterior: visão e experiência brasileira*. São Paulo: Atlas, 2007.

GREMAULD, Amaury Patrick. *Manual de economia*. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

MAIA, Jaime de Mariz. *Economia internacional e comércio exterior*. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

NUSDEO FÁBIO. *Curso de economia e introdução ao direito econômico*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- APEX-Brasil. *Passaporte para o mundo*. São Paulo: Nobel, 2006.
- CARVALHO, Maria Auxiliadora. *Economia internacional*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- LAMBERT, Jean Marie. *Curso de direito internacional público: o mundo global*. 5. ed. Goiânia: Kelps, 2004.
- MAURA, Ligia. *Comércio exterior: Negociação e aspectos legais*. Rio de Janeiro: Campus, 2005
- SEGRE, German. *Manual prático de comércio exterior*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- TROSTER, Roberto Luiz. *Introdução à economia*. São Paulo: Makrom Book do Brasil, 1999.
- VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio exterior brasileiro*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- VAZQUEZ, José Lopes. *Dicionário de termos de comércio exterior*. São Paulo: Atlas, 2001.
- MARCOVITCH, Jacques (Org.). *Cooperação internacional: estratégia e gestão*. São Paulo: Editora USP, 1994.

8º SEMESTRE

DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Oitavo	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Administração pública: Regulamento legal, definição, fundamentos e princípios. Conceitos de administração no setor público. Finanças públicas: conceitos e evolução. Relações entre Estado e sociedade. Modelos de gestão pública e aplicações de tecnologia de informação para a governança pública no contexto contemporâneo. Elaboração e orçamento de ações governamentais do ciclo orçamentário. Instrumentos de planejamento e de gestão de políticas públicas. Política fiscal. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos e SPINK, Peter. *Reforma do estado e administração pública gerencial*. Rio de Janeiro: FGV. 2003.
- MARTINS, Paulo Emílio Matos e PIERANTI, Otacílio Penna. *Estado e gestão pública: visões do Brasil contemporâneo*, Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- PAULA, Ana Paula Paes de. *Por uma nova gestão pública*. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
- VIEIRA, Patrícia Ribeiro. Serra. *Responsabilidade civil, empresarial e de administração pública*. Rio de Janeiro: Iemem Juris, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- KEINERT, Tânia Margarete Mezzomo. *Administração pública no Brasil: crises e mudanças de paradigmas*. São Paulo: Annablume – Fapesp, 2000.
- MATIAS-PEREIRA, José. *Curso de administração pública: foco nas instituições e ações governamentais*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- SANTOS, Alvair Correa dos. *Princípios da eficiência da administração pública*. São Paulo: LTR, 2003.
- SLOMSKI, Valmor. *Controladoria e governança na gestão pública*. São Paulo: Atlas, 2005.
- TIMBÓ, Maria Zulene Farias. *Contabilidade pública: uma abordagem da administração financeira pública*. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TORRES, Marcelo Douglas de Figueiredo. *Estado, democracia e administração pública no Brasil*. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

DISCIPLINA	CONTROLADORIA	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Oitavo	Não há	40 horas-aula

EMENTA

Conceito de controladoria. Controladoria nas empresas. Autoridade e responsabilidade da controladoria como órgão. Instrumentos de controle gerencial. O processo de planejamento empresarial. O processo de controle e gestão na controladoria. Contabilidade por responsabilidade. Centros de lucro e preço de transferência. Conceitos gerenciais de mensuração. Modelos de fixação de preços de venda. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIGUEIREDO, Sandra & CAGGIANO, Paulo Cesar. *Controladoria: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de custos*. 4. ed., São Paulo, Atlas, 2003.

MORANTE, Antônio Salvador. *Controladoria: análise financeira, planejamento e controle orçamentário*. São Paulo: Atlas, 2008.

NAKAGAWA, M. *Introdução à controladoria*. São Paulo: Atlas, 1995.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. *Mercado financeiro*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MAHER, Michael. *Contabilidade de custos: criando valor para administração*. São Paulo: Atlas, 2001.

MELLAGI, Filho. *Mercado financeiro e de capitais*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MOSIMANN, Clara Pellegrinello. *Controladoria: seu papel na administração de empresa*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

PESTANHA, Armando Oliveira; outros. *Controladoria de gestão: teoria e prática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

SILVA, Carlos Alberto dos Santos/ outros. *Controladoria estratégica*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SLOMSKI, Valmor. *Controladoria e governança na gestão pública*. São Paulo: Atlas, 2005.

DISCIPLINA	GERÊNCIA DE PROJETOS	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Oitavo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Fundamentos básicos de projetos e gestão de projetos: conceito, definições, áreas de especialização, participantes e contextos organizacionais. Ciclo de vida de produto e projeto. Modelagem de processos. Fases do projeto: iniciação, planejamento, execução, monitoramento/controle e encerramento. Gestão de projetos em organizações modernas. Introdução à documentação de projeto. Introdução ao cronograma de projeto no software microsoft project. Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos do PMBOK: integração, escopo, tempo. Aplicação no desenvolvimento de um projeto modelo com a prática das áreas de conhecimento de gestão de projetos de acordo com a metodologia PMI. Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos do PMBOK: custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, suprimentos e aplicação prática. Projeto de lançamento de um novo produto, utilizando a metodologia PMI. Tomada de decisão. Áreas de

conhecimento em gerenciamento de projetos do PMBOK: Aquisições e Ética. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- GILDO, Jack. *Gestão de projetos*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.
KEELLING, Ralph. *Gestão de projetos: uma abordagem global*. São Paulo: Saraiva, 2002.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Administração de projetos: como transformar idéias em resultados*. São Paulo: Atlas, 1997
MENEZES, Luís César de Moura. *Gestão de Projetos*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CAMPBELL, Clark A. *Gerente de projeto com página única*. São Paulo: Alta Books, 2008.
CARVALHO, Marly M. de. *Construindo competências para gerenciar projetos: teoria e Casos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008
CARVALHO, Marly M. de. *Gerenciamento de projetos na prática: casos brasileiros*. vols 1 e 2. São Paulo: Atlas, 2006.
CASAROTTO FILHO, Nelson. *Projeto de negócio: estratégias e estudo de viabilidade*. São Paulo: Atlas, 2002.
CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. *Gestão de projetos*. São Paulo: T. Heinle, 2007.

DISCIPLINA	GESTÃO DA QUALIDADE	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Oitavo	Não há	80 horas-aula

EMENTA

Gestão da qualidade: introdução, história, fundamentos e conceito. Conceito de qualidade. Planejamento e controle da qualidade. Qualidade em produtos. Qualidade em serviços. Evolução das normas e séries ISO. Gestão da qualidade total: origem e definição do TQM. Custos e desperdícios na qualidade. O ciclo PDCA. Os círculos de controle de qualidade. A fundação pelo prêmio nacional da qualidade. Vocabulário técnico-científico da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ALMEIDA, Alcir Ribeiro Carneiro de. *Gestão operacional da qualidade*. Campinas, UNICAMP, 2000.
GIL, Antônio L. *Gestão da qualidade empresarial*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
OLIVEIRA, J. O., *Gestão da qualidade: tópicos avançados*. São Paulo, Editora Thomson, 2004.
PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. *Gestão da qualidade ISO 9001:2000 princípios e requisitos*. São Paulo: Atlas, 2007.
PALADINI, Edson Pacheco. *Gestão da qualidade*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
ROBLES JÚNIOR, Antônio. *Custos da Qualidade*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
ROBLES JÚNIOR, Antônio. *Gestão da qualidade e do meio ambiente: enfoque econômico, financeiro e patrimonial*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
MELLO, Carlos Henrique Pereira, et al. *ISSO 9001:2008: Sistema de gestão de qualidade para operações de produção e serviços*. São Paulo: Atlas, 2008.

DISCIPLINA	SEMINÁRIO	
PERÍODO:	PRÉ-REQUISITO:	CARGA HORÁRIA:
Oitavo	Não há	20 horas-aula

EMENTA

Tópicos especiais de Administração. Novas tecnologias na área da Administração. Tendências na área da Administração. Abordagem teórica e prática.

BIBLIOGRAFIAS BÁSICA E COMPLEMENTAR

A serem indicadas na elaboração do Plano de Curso da disciplina, em consonância com a bibliografia do Projeto Pedagógico do Curso de Administração.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

COMPONENTE CURRICULAR	ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CARGA HORÁRIA	300 horas
PERÍODOS:	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL:
Sexto	Estágio Supervisionado I – 100 horas-aula
Sétimo	Estágio Supervisionado II – 100 horas-aula
Oitavo	Estágio Supervisionado III – 100 horas-aula

EMENTA

Aplicabilidade de conteúdos teóricos na prática.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

A bibliografia é aquela que compõe a programação de conteúdo do curso, facultada alguma adaptação que o coordenador julgue necessária.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

COMPONENTE CURRICULAR	ATIVIDADES COMPLEMENTARES
CARGA HORÁRIA	120 horas durante o curso
PERÍODOS	Desde o primeiro até o oitavo período do curso

EMENTA

Conteúdos teóricos e práticos diversos, vinculados aos conteúdos do curso.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

COMPONENTE CURRICULAR	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)
CARGA HORÁRIA	80 horas
PERÍODOS	Sétimo e oitavo

EMENTA

Elaboração de projeto do tema de pesquisa para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e desenvolvimento da monografia correspondente.

BIBLIOGRAFIAS BÁSICA E COMPLEMENTAR

Toda a bibliografia do Curso de Administração, com acréscimos que orientador julgar convenientes.

DISCIPLINA OPTATIVA

DISCIPLINA	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)
CARGA HORÁRIA	80 horas
PERÍODO	De acordo com a adequação de turmas e horários

EMENTA

Aspectos da Língua de Sinais e sua importância: cultura e história. Identidade surda. Introdução aos aspectos linguísticos na Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS): fonologia, morfologia, sintaxe. Noções básicas da comunicação por meio dos sinais. Processo de aquisição da Língua de Sinais observando as similaridades existentes entre esta e a língua portuguesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOTELHO, Paula. *Linguagem e letramento na educação de surdos ideologias e práticas pedagógicas*. Belo Horizonte, Autêntica, 2002.

CAPOVILLA, Fernando César e RAPHAEL, Walkiria, Duarte. *Dicionário Enciclopédico Ilustrado LIBRAS: Língua de Sinais Brasileira*. São Paulo: EDUSP, 2002.

FERNANDES, EULALIA. *Surdez e Bilingüismo*. Porto Alegre: Mediação, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Ministério da educação. Secretaria de educação especial. *Saberes e práticas da inclusão: dificuldades de comunicação e sinalização: surdez*. 3.ed. Brasília: MEC, 2005.

LACERDA, Cristina Broglia F. de GÓES, Maria Cecília R. de (Orgs.) *Surdez: processos educativos e subjetividade*. São Paulo: Lovise, 2000.

SKLIAR, Carlos (Org.); *A surdez: um olhar sobre as diferenças*. 3.ed. Porto Alegre: Mediação, 2005.