

PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O Curso de Administração da FacMais (adequando-se às exigências da Resolução n. 4/2005) visa oferecer qualificação profissional e formação cidadã e ética do aluno, objetivando proporcionar-lhe conhecimentos gerais e específicos na área da administração das organizações empresariais públicas e privadas, com capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, para observar níveis graduais do processo de tomada de decisão e para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, assimilando novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador, demonstrando-se um verdadeiro empreendedor. Dessa forma, destacam-se os principais aspectos almejados pela instituição na formação profissional e humana de seus egressos em administração, esperando-se que seja capaz de:

- 1) Analisar o ambiente interno e externo das organizações, identificando as variáveis que afetam o processo da tomada de decisões.
- 2) Demonstrar raciocínio lógico, crítico e analítico para intervir com criatividade em diferentes contextos organizacionais e sociais.
- 3) Desenvolver mecanismos de acesso e uso de informações que facilitem a gestão do conhecimento nas organizações.
- 4) Identificar, analisar, implementar e desenvolver novos negócios.
- 5) Apresentar-se como profissional flexível, com capacidade de transferir conhecimentos de vida e de experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional para a aplicação em diferentes contextos.
- 6) Fazer uso e melhorar o processo de expressão e comunicação interpessoal necessário ao exercício da profissão.
- 7) Elaborar projetos, com soluções técnicas economicamente viáveis e culturalmente responsáveis.
- 8) Absorver novas tecnologias e visualizar, com criatividade, novas aplicações para as mesmas.
- 9) Analisar problemas e fazer síntese de soluções.
- 10) Desenvolver liderança e trabalho em equipes multidisciplinares.

São considerados ainda atributos desejáveis ao egresso: espírito empreendedor; capacidade de desenvolver críticas construtivas e de evitar as destrutivas; disponibilidade para envolvimento e cooperação, com espírito de equipe, no equacionamento de problemas e na busca de soluções que satisfaçam objetivos profissionais e iniciativas de interesse comum; capacidade de gerenciamento de pessoas; visão de conjunto da área de conhecimento abrangido pelo profissional de administração; capacidade de administrar adequadamente o

cumprimento de cronogramas, de prioridades e de prazos estabelecidos; capacidade de resolver problemas concretos, modelando situações reais, levando em conta aspectos técnicos, humanísticos, sociais, éticos e ambientais; senso de responsabilidade; consciência da necessidade de contínua atualização profissional; capacidade de identificar as próprias potencialidades e limitações; consciência de seus atos e avaliações, internalização e demonstração de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.

O curso almeja também formar um administrador atento às problemáticas local e regional, bem como à análise de temas nacionais e internacionais, sensível às necessidades da comunidade, nos aspectos político, econômico e cultural, e apto a integrar equipes interdisciplinares de estudos e pesquisas, visando à solução de problemas sociais e organizacionais.

Para tanto, a FacMais oferece disciplinas com conteúdo de formação básica e de formação profissional, contemplando ainda atividades complementares, estágio supervisionado e iniciação científica por meio de elaboração e defesa de monografia em banca especialmente instituída, operacionalizando a sua tríplice função de ensino, pesquisa e extensão, que dá ao egresso capacidade de, pela multidisciplinaridade, planejar, coordenar, dirigir, controlar e avaliar as funções inerentes à sua área de atuação profissional.

Competências e habilidades

O aluno do Curso de Administração da FacMais, pelos conhecimentos, experiências e reflexões proporcionados pelo curso, deverá apresentar as seguintes competências e habilidades gerais:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais, de forma clara, objetiva e coerente.
3. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.
4. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
5. Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.

6. Desenvolver a capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável.
7. Planejar-se e organizar-se, estabelecendo métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço de trabalho.
8. Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.
9. Lidar com modelos criativos e inovadores de gestão e gerenciar trabalhos em equipe, exercendo uma liderança legitimada.

O Curso de Administração desenvolvido pela FacMais assegura também ao egresso a formação de competências e habilidades específicas para:

1. Planejar, elaborar, executar, gerenciar e participar de programas e projetos relacionados à administração e às áreas afins à profissão, bem como organizar e gerenciar os mais diversos setores de produção.
2. Desenvolver, programar, orientar e aplicar as modernas técnicas e equipamentos tecnológicos, visando à otimização do trabalho a ser executado.
3. Avaliar, com senso crítico, todas as informações recebidas e assimilar as constantes mudanças conceituais e tecnológicas.
4. Exercer a profissão de forma articulada ao contexto social, relacionando-se com os diversos segmentos sociais e respeitando sempre os princípios éticos, inerentes ao exercício da profissão.
5. Atuar no campo da administração de organizações, mediante o exercício competente e ético das modernas ferramentas de gestão empresarial, conectadas com as macromudanças do ambiente.
6. Demonstrar uma formação sistêmica e humanística na condução do processo gerencial das organizações.
7. Aprimorar as características de liderança na condução de pessoas para a realização do trabalho de forma produtiva, qualitativa e motivada.
8. Ser capaz de discernir as influências ideológicas e políticas do mercado de trabalho.

O Curso de Administração prepara profissionais capacitados para atuarem no campo da administração de organizações dos mais variados portes, públicas e privadas, aplicando à área administrativa os conhecimentos e práticas discutidos ao longo do curso, em constante sintonia com as novas tendências.

No que se refere ao desenvolvimento prático do futuro profissional, o curso, via convênios firmados com órgãos públicos e privados, facilita estágios aos acadêmicos para que eles possam vivenciar e conhecer o cotidiano das futuras atividades profissionais.

O curso procura garantir aos egressos o desenvolvimento de um raciocínio crítico e realista com relação ao exercício da função de administrador. O egresso do Curso de Administração deverá saber extrair do seu ambiente fatos e informações que fundamentem uma política adequada de aproveitamento dos recursos à sua disposição, levando a organização ao crescimento e a atingir suas metas.

A FacMais, em sintonia com as exigências das informações globalizadas, preparará o seu egresso para enfrentamentos diversos que buscam soluções pelos mecanismos da gestão, associados aos princípios de defesa do desenvolvimento sustentável no campo social e na proteção do meio ambiente.